Academia de Studii Economice din Bucureşti

Data: 29.06.2018

**ANUNŢ**

Academia de Studii Economice din Bucureşti organizează concurs pentru ocuparea următorului post:

<***Responsabil achiziții***> în cadrul proiectului „*Creșterea echităţii sociale pentru studenții Academiei de Studii Economice din Bucuresti,* Domeniul: 1.Creșterea echității sociale, în vederea incluziunii sociale și sporirea accesului la învățământul superior, corelarea ofertei educaționale cu cererea pieței muncii (inclusiv cele privitoare la consilierea și orientarea în carieră)”

Normă **parţială**, perioadă determinată **15 iulie – 15 decembrie 2018**

**A.** Pentru participarea la concurs, candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele **condiţii generale şi condiţii specifice**:

**1. Condiţii generale:**

1. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
2. are capacitate deplină de exerciţiu.

**2. Condiţii specifice:**

1. nivelul studiilor: superioare
2. domeniul studiilor: economic
3. vechime în specialitatea postului: minim 2 ani
4. alte condiţii specifice (cunoaşterea unei limbi străine, cunoştinţe operare PC, carnet conducere, alte abilităţi şi deprinderi, etc.): experiență în domeniul achizițiilor – minim 2 ani

**B.** Concursul va consta în:

1. **Evaluarea dosarelor de selecție**
2. **Interviu**: interviu structurat
* *data şi ora desfăşurării*: se vor comunica concomitent cu afişarea rezultatelor la evaluarea dosarelor de selecție;
* *locul desfăşurării*: se va comunica concomitent cu afişarea rezultatelor la evaluarea dosarelor de selecție.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obţinut la fiecare probă fiind de 50 de puncte.

**C.** Tematica şi bibliografia:

1. **Tematica:**
2. Cunoaşterea prevederilor legislaţiei naționale, în domeniul achiziţiilor publice de produse / servicii / lucrări: principii, mod de iniţiere şi aplicare proceduri specifice de achiziţie publică.
3. Cunoașterea şi aplicarea, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a procedurilor specifice care stau la baza atribuirii contractelor de achiziţii publice sau după caz, a modalităţilor de atribuire, inclusiv modalitatea specială de atribuire – acord cadru, sistem dinamic de achiziție, licitație electronică.
4. Cunoaşterea modului de operare a platformei electronice SEAP (Sistemul Electronic de Achiziţii Publice).
5. Cunoaşterea şi aplicarea remediilor şi a căilor de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică precum şi a modului de organizare şi de funcţionare a Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor
6. **Bibliografia:**
7. LEGEA Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achiziţiile publice - publicată în: MONITORUL OFICIAL NR. 390 din 23 mai 2016 , cu modificări și completări
8. HOTĂRÂREA GUVERNULUI ROMÂNIEI Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică / acordului-cadru - publicată în: MONITORUL OFICIAL NR. 423 din 6 iunie 2016, cu modificări și completări
9. LEGEA Nr. 101/2016 din 19 mai 2016 privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum şi pentru organizarea şi funcţionarea Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor - publicată în: MONITORUL OFICIAL NR. 393 din 23 mai 2016, cu modificări și completări
10. Instrucțiuni ANAP, site-ul: <http://anap.gov.ro/web/>

**D.** Componenţa dosarului de concurs:

1. Opis;
2. Cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului ASE;
3. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
4. Copia certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui, în cazul în care candidatul şi-a schimbat numele, (dovada schimbării numelui);
5. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului.
6. Copii ale documentelor care să ateste experiența în domeniul de activitate specific proiectului.
7. Copie după carnetul de muncă, sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și / sau în specialitatea studiilor.
8. Curriculum vitae în format european (www.cveuropean.ro/cv- online.html) – semnat şi datat pe fiecare pagină;
9. Alte documente relevante pentru desfăşurarea concursului.

Actele prevăzute la pct.3, 4, 5 vor fi prezentate şi în original, în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea.

**E.** Date de contact:

Dosarele de concurs se vor depune până la data de 05 / 07 / 2018, la Registratura ASE;

Persoana de contact: Staiculescu Camelia - telefon: 021-3191900 / int. 561, e-mail: camelia.staiculescu@dppd.ase.ro

**F.** Calendarul concursului:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Activităţi** | **Data** |
|  | Publicarea anunţului | 29.06.2018 |
|  | Depunerea dosarelor de concurs ale candidaţilor la Registratura ASE şi verificarea documentelor din dosar  | 29.06 – 05.07.2018 |
|  | Selecţia dosarelor de către membrii comisiei de concurs | 06.07.2018 |
|  | Afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor | 06.07.2018 |
|  | Depunerea contestaţiilor privind rezultatele selecţiei dosarelor | 09.07.2018 |
|  | Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor | 09.07.2018 |
|  | Susţinerea interviului | 10.07.2018 |
|  | Comunicarea rezultatelor după susţinerea interviului | 10.07.2018 |
|  | Depunerea contestaţiilor  | 11.07.2018 |
|  | Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor | 12.07.2018 |
|  | Afişarea rezultatului final al concursului | 12.07.2018 |
|  | Numire pe funcţie | 13.07.2018 |

Data: 28.06.2018

Director de proiect,

Conf. univ. dr. STĂICULESCU CAMELIA